

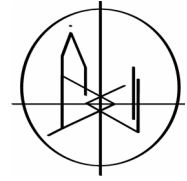
Wir, das Verwaltungszentrum Schleiden - Kirchengemeindeverband Düren-Eifel, suchen

**DICH**

ab 01.09.2022 als

**Auszubildende/n zur/zum  
Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)**

**Ausbildungsdauer: 3 Jahre**



Wir sind eine Einrichtung zur Durchführung der Verwaltungsarbeiten der angeschlossenen katholischen Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände sowie eines Kindergartenträgers. Unsere Kernaufgaben liegen in der Finanz-, Personal- und Immobilienverwaltung, sowie in der allgemeinen Verwaltung.

Was dich erwartet:

- praxisnahe und abwechslungsreiche Ausbildung mit Einsatz in allen Abteilungen
- erfolgreicher Einstieg in das Berufsleben
- freundliches Betriebsklima
- Flexibilität durch gleitende Arbeitszeitgestaltung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)

Du bringst mit:

- mittleren Bildungsabschluss; wünschenswert Abschluss Höhere Handelsschule
- gute Leistungen in Deutsch, Mathematik; Betriebswirtschaft und Rechnungswesen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse in Office-Anwendungen
- freundliches und offenes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- eine rasche Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende eine Bewerbung mit aktuellem Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen bis zum **31.12.2021** (Posteingang) per E-Mail (Anhänge als pdf) oder per Post (bitte hier auch eine E-Mail-Adresse zur weiteren Kommunikation angeben) an:

Kirchengemeindeverband Düren-Eifel  
Verwaltungszentrum Schleiden  
Frau Vanessa Langwald  
Klosterplatz 1  
53937 Schleiden

vanessa.langwald@bistum-aachen.de  
Telefonische Rückfragen unter: 02445 9501-24