



Der Kath. Kirchengemeindeverband Mönchengladbach-Heinsberg sucht für sein Verwaltungszentrum Erkelenz zum **1. August 2025** eine/n motivierte/n Auszubildende/n zum/zur

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

mit den Wahlqualifikationen Personalwirtschaft und kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Deine Aufgaben: abwechslungsreich und verantwortungsvoll

- In deiner Ausbildung lernst du alle Abläufe in den Fachbereichen Personal, Finanzen und Immobilien kennen
- Du erlernst die allgemeinen Aufgaben einer Verwaltung
- Du bekommst eigene Projektarbeiten
- Du bist mitverantwortlich für die Verwaltung einer ökumenischen Jugendeinrichtung
- Du lernst Auswertungen durchzuführen und das Ergebnis zu analysieren

Deine Stärken: fachlich und persönlich

- Fachoberschulreife / Realschulabschluss oder Abitur
- Interesse an Deutsch und Rechnungswesen / BWL
- Zielstrebigkeit und eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben
- Verlässlichkeit gegenüber Kollegen und Mandanten
- Interesse an den Aufgaben einer kirchlichen Verwaltung

Unser Angebot: verlässlich und vielfältig

- Ein interessanter Arbeitsplatz in einem leistungsorientierten und freundlichen Team
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten – teilweise mobiles Arbeiten möglich
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

Du wirst sofort aktiv in die betrieblichen Abläufe mit einbezogen und startest vom ersten Tag an mit verantwortungsvollen Aufgaben. Dabei erwarten dich umfassende Unterstützung mit einem festen Ansprechpartner und ein offenes Arbeitsklima mit viel Teamgeist – so macht Ausbildung Spaß!

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 30.04.2025.

Kath. Kirchengemeindeverband Mönchengladbach-Heinsberg,
Mühlenstr. 30, 41812 Erkelenz, Ansprechpartnerin: Martina van der Stein

oder per E-Mail an: bewerbung.vwz-erkelenz@bistum-aachen.de